**昆明学院多媒体教室使用情况报告单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请使用  单位 | |  | | | | |
| 使用教师 |  | | | 联系电话 |  | |
| 学生负责人 |  | | | 联系电话 |  | |
| 用　　途 |  | | | | | |
| 使用内容（PPT标题） |  | | | | | |
| 使用时间 | 日期 | | 周次 | | 星期 | 节次 |
|  | |  | |  |  |
| 使用教室 | 博雅楼1423□　博雅楼3101□　博雅楼3102□　博识楼2003□  博识楼1104□ | | | | | |
| 设备运转  情况 |  | | | | | |
| 使用教师确认签字 | 签字：　　　　日期： | | | | | |

**注意：**

1、使用结束后，使用教师必须认真填写此报告单，并将此单及时返回至现代教育技术中心多媒体教室管理办公室（**使用博雅楼群多媒体教室返至：博雅楼1314、1103；使用博识楼群多媒体教室返至：博识楼1208、1308**）。

2、使用过程中若设备异常，请及时通知现代教育技术中心,联系电话见多媒体教室操作说明书上。

3、为保证教学活动的正常进行，此单若累计三次不交回至现代教育技术中心多媒体教室管理办公室者，将停止其本院系今后申请使用多媒体教室。